



メール入門

回数	日付	内容
1	7月6日	メールの概要 Windows10 メールアプリの起動と終了
2	7月13日	メールの送受信
3	7月20日	ファイルを添付してメールを送る
4	7月27日	メールの整理・削除・印刷
5	8月10日	メールアドレスの登録と管理
6	8月17日	Windows メール、Outlook の操作
7	8月24日	Web メール(Gメール、Yahooメール等)の取得と操作
8	8月31日	まとめ

【参加対象】 文字の入力・マウス操作ができる方

【日時】 平成29年7月6日(木)～平成29年8月31日(木)【計8回】
12:50～15:00(ホムルームを含む)

【受講料】 8,000円(別途テキスト代必要)

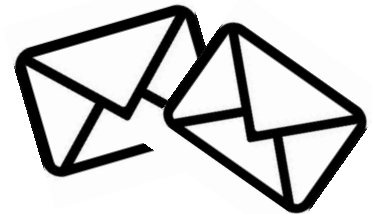
【定員】 24名 ※応募者多数の場合は抽選

【研修会場】 北九州市立年長者研修大学校周望学舎第2研修室

【応募資格】 市内に在住する、満55歳以上の方

【申込締切】 平成29年6月16日(金) **当日必着**

【応募方法】 住所・氏名(ふりがな)・電話番号・性別・年齢・通学時の自家用車使用の有無、
「メール入門講座」と明記し **はがき** または、 **FAX** で下記までお申込みください。
※応募された個人情報はこの講座以外の目的で使用することはありません。



＝問い合わせ先＝

〒803-0852

北九州市小倉北区新高田二丁目29番1号

「北九州市立年長者研修大学校周望学舎事務課」(河崎・立野)

TEL: 093-591-2626 FAX: 093-591-2629

 shubo@kitaq-shakyo.or.jp