

令和元年度 第1回 福祉のしごと合同就職説明会 in 北九州
求人事業所用 参加申込確認票

【説明会当日までのスケジュール】

(1) 6月10日(月)9時～「開催要綱」「参加申込書」をホームページに掲載

(2) 6月17日(月)～6月23日(日) 参加申込受付(メールにて)

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、メールに添付して申込みください。
- ② 6月25日(火)までに北九州市福祉人材バンクより受付確認メールを送信しますので、受付確認メールが届かない場合は、必ず問合せください。
また、申込メール並びに受付確認メールについては必ず保管してください。
- ③ 申込開始日以前と申込受付終了後の申込みは無効です。
- ④ 参加団体の選考基準については、開催要綱を確認してください。
- ⑤ 参加決定後のキャンセルは基本的にできません。

(3) 7月1日(月)頃 参加事業所決定通知送付

(4) 決定通知到着次第～7月19日(金) 参加決定事業所は求人票の作成
(Web上の「福祉のお仕事 求人システム」を利用)

* 求人票は7月19日(金)までに作成いただきますよう御協力をお願いします。

(5) 求人票受付後随時～8月2日(金) 求人票内容の確認・修正

* 参加事業所担当者へ確認・修正依頼の電話をすることがあります。

(6) 7月25日(木)頃参加法人名の公開(ホームページにて)

(7) 8月17日(土) 合同就職説明会(事業所受付:11時30分より)

- * 来場者は受付票(個人情報等を記入した用紙)を各ブースに持参しますので、それを今後の採用活動にご利用いただけます(個人情報の取り扱いにはくれぐれもご注意ください)。
- * 面談者の情報は各事業所で把握をお願いします。説明会后、来場者の個人情報等の問合せは回答致しかねます。
- * 提出いただいた求人票に対する採用には、当人材バンクからの紹介状が必ず必要となります。面接等を行う際には、必ず紹介状の申請をお願いします。
- * 後日、採用状況の確認を参加事業所及び来場者の双方に行う予定です。
- * 求人票は契約書ではないため、採用後は採用者と必ず労働条件通知書等を交わしてください。